

**Trygg og sikker
retur til
arbeidsplassen**



Gjenåpning av arbeidsplassen

Bruk Coors guide til å forberede deg og din bedrift

Før gjenåpning av arbeidsplassen er det mange spørsmål som melder seg - hvordan gjør vi dette på en god og trygg måte?

Coor har utarbeidet denne guiden som veiledning og støtte til dette arbeidet, selvsagt med myndighetenes anbefalinger som utgangspunkt.

Velg de anbefalingene som passer for akkurat dere, alle forslagene er trolig ikke like relevante for alle arbeidsplasser.





Gjenåpningsarbeidet i tre steg

1



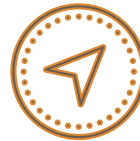
Forberedelse: Forbered dere grundig og planlegg utvalgte aktiviteter og sikkerhetstiltak

2



Gjennomføring: Implementer tiltakene raskt og på en slik måte at de har minst mulig innvirkning på arbeidsflyten

3



Oppfølging: Lær av erfaringer – ta raskt tak i ting som ikke fungerer og kommuniser kontinuerlig med dine medarbeidere



Å tenke på før dere åpner kontoret

-● Hvem trenger å komme tilbake til kontoret først?
-● Hvem kan fortsette med hjemmekontor?
-● Har vi medarbeidere som tilhører en risikogruppe?
-● Hva er vår policy dersom ansatte eller noen i deres familie viser tegn på sykdom?
-● Hvem kan komme tidlig på dagen - hvem kan komme senere?
-● Hvordan kommuniserer vi endringene til organisasjonen?
-● Hvilke endringer kan vi gjøre i bygget for å hindre smittespredning?
-● Hvordan kan kontorplasser fordeles og møbleres på en optimal måte?
-● Trenger vi hyppigere renhold og har vi kjøpt inn tilstrekkelig med hygieneartikler, f.eks såpe og håndsprit?
-● Hvor spiser medarbeiderne våre lunsj og hvordan kan vi bidra til sikkerhet i lunsjen?



Entré, resepsjon og korridorer

Se over og tilrettelegg flyten i inngangspartier, resepsjon og korridorer slik at medarbeiderne kan bevege seg rundt på en trygg måte



Sikkert inngangsparti



Forberedelse

- Sett ut håndsprit eller lag mulighet for håndvask, f.eks med en mobil vask, i tilknytning til inngangspartiet.
- Sett opp pleksiglass foran resepsjonen for å redusere fysisk kontakt.
- Tenk gjennom om resepsjonisten kan registrere besøkende eller om du skal sette ut håndsprit og wiper for tastatur ved selvregistreringen.
- Vurder å merke kontaktflater med høy infeksjonsrisiko.
- Marker avstand rundt kaffemaskinen og legg ut håndsprit og wiper slik at medarbeiderne kan tørke av knappene/skjermen etter bruk.

Sikkert inngangsparti



Gjennomføring

- Hjelp ansatte med å følge den nye flyten i lokalene med skilt, plakater, fargemarkeringer, kømarkeringer og piler - på bord, vegger og gulv.
- Vurder å installere en virtuell resepsjon for å ytterligere redusere fysisk kontakt i inngangspartiet. Kompletter med håndsprit og wiper for å tørke av knapper/skjerm.
- Plakater og roll-ups med positive budskap hjelper medarbeiderne med å holde motivasjonen oppe. "Du gjør en viktig jobb", "Vi er glade for å ha deg tilbake", osv.
- Få til adferdsendringer gjennom konkurranser eller belønninger





Coor tipser

**Reduser trengslen i
heisen gjennom å
arrangere en
trappekonkurranse**

**Hvor mange
trappetrinn har du
gått denne uken?**

Arbeidsplasser og møterom

Hold anbefalt avstand til hverandre



Kontorets utforming



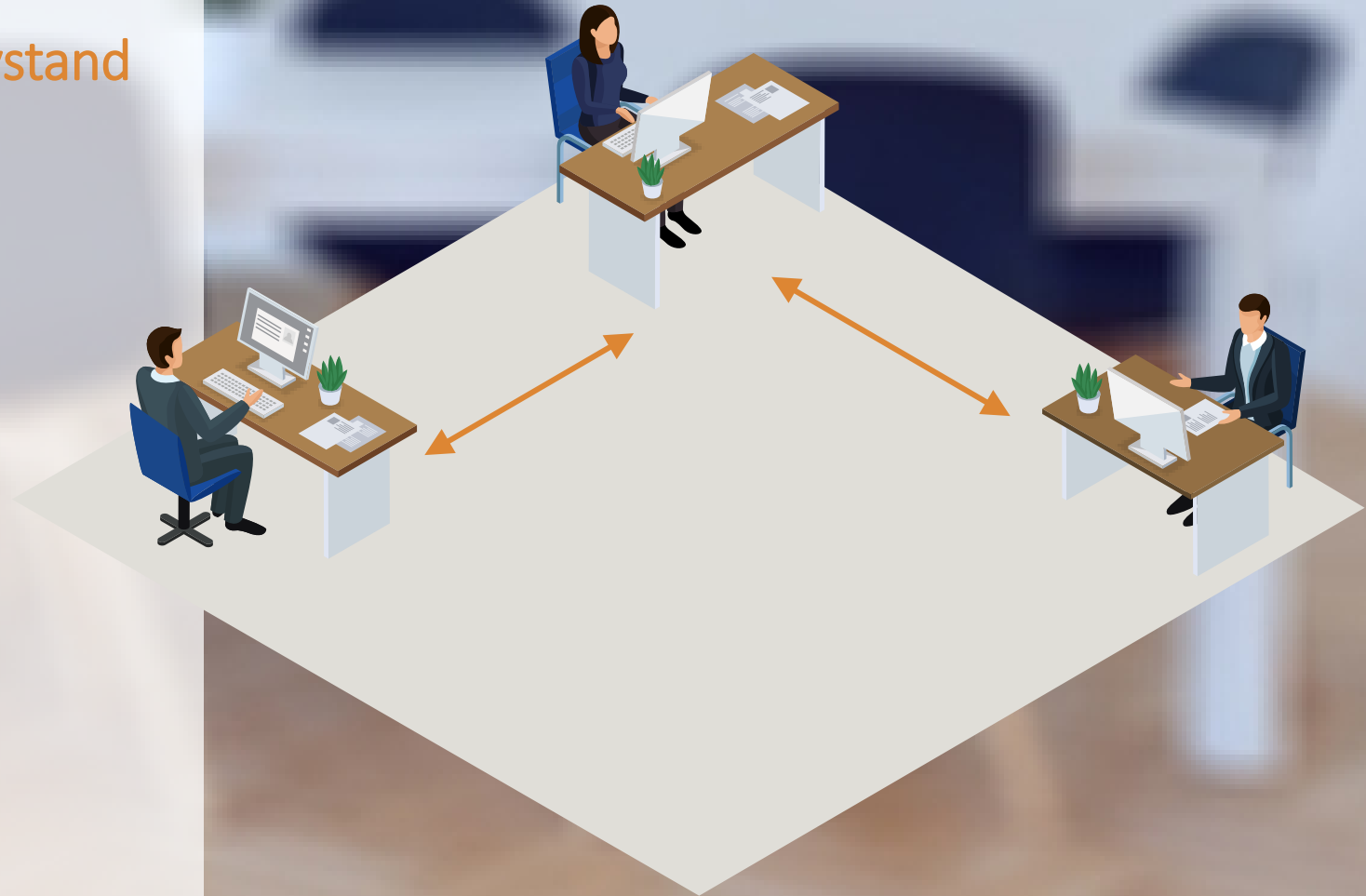
Forberedelse

- Evaluer kontorets utforming og tenk gjennom om du bør ommøblere for å overholde anbefalt avstand.
- Evaluer møtekulturen deres og hvilke møter som må holdes med fysisk tilstedeværelse.
- Tilrettelegg for den nye måten å jobbe på gjennom tydelig kommunikasjon og informasjon.
- Medarbeiderne bør tenke gjennom hvilke "spor" de etterlater seg og forsøke å holde seg innenfor et mindre område enn vanlig på arbeidsplassen.

Avstand mellom møbler

Myndighetene anbefaler én meters avstand mellom alle medarbeidere

- Se over sammensetningen av pulter og arbeidsstasjoner og reduser antallet eller marker pulter som ikke skal benyttes.
- Ta hensyn til ventilasjonen i bygget når dere planlegger ommøbleringen.
- Sett eventuelt opp avskjerming mellom pultene.
- Bedrifter med aktivitetsbasert kontor må sikre grundig rengjøring av hver enkelt arbeidsplass når den ansatte forlater den.
- Sett ut håndsprit i lokalene for å oppmuntre til god håndhygiene, i tillegg til plakater som viser korrekt håndvask.





Kontorets utforming



Gjennomføring

- Hold online-møter så langt det er mulig og vurder å opprette områder utendørs for fysiske møter.
- Reduser antall stoler i møterommene, rydd bort de ubrukne stolene på et sted de ansatte ikke kommer til, eller marker tydelig stoler som ikke skal brukes.
- Lag bordkart eller marker på annen måte avstanden som skal overholdes i hvert møterom.
- Utrust de mindre møterommene for digitale møter.
- Regn ut hvor mange personer som kan bruke møterommet samtidig og skilt rommet med maks antall brukere.
- Luft ut regelmessig og ta pauser under lange møter.

God hygiene & grundig renhold

Overflater og vegger

Reduser risiko for smitte gjennom grundig renhold og desinfisering, spesielt av kontaktflater



Forberedelse

- Gjennomfør storrengjøring av lokalene og kjøp inn produkter som gjør det enkelt med god personlig hygiene, slik som håndsprit og desinfiseringsmidler og se til å ha nok såpe.
- Sett ut desinfiseringsmiddel på toalettene slik at toalettsetet, nedspylingsknappen og blande batteri kan desinfiseres etter bruk.
- Vurder om tiden er inne for å investere i berøringsfrie elementer, både på toaletter og på minikjøkken.
- Sett opp skilt på toaletter som viser korrekt håndvask (se www.fhi.no).

God hygiene & grundig renhold



Gjennomføring

- Sikre grundig og hyppig rengjøring av kontaktflater slik som håndtak, tastaturer, bordflater, rekkverk, osv.
- Instruer alle medarbeidere om hvordan de kan hjelpe til med å holde kontoret smittefritt.
- Sett opp skilt som viser hvor ofte rommet rengjøres for å skape trygghet.
- Deaktiver alle touchskjermer om mulig for å redusere berøringspunkter og smittespredning. Om skjermene er nødvendige bør det settes frem desinfeksjonsmiddel, men pass på hvilken type som settes frem ettersom skjermene kan være følsomme overfor sterke midler.
- Installer eller benytt sensorer dere allerede har til å registrere hvor folk flest oppholder seg og beveger seg, slik at dere vet hvor man trenger intensivert renhold.





Coor tipser

**Tyve sekunder
håndvask har like
god effekt som
håndsprit!**

Se over bygget

Sjekk ventilasjonen og gjør endringer i lokalene slik at man unngår unødig berøring av overflater



Se over bygget



Forberedelse

- Sikre at det pågår en dialog og en tydelig ansvarsfordeling mellom dere og eieren av lokalene/bygget, eller om dere selv er eier - sikre dialog med eventuelle leietagere.
- Tenk igjennom hvilke endringer som skulle kunne gjøres i lokalene for å unngå unødvendig berøring av overflater og dermed redusere smittespredning.
- Sjekk om ventilasjonen kan forbedres - for hvert kontorområde må du vurdere muligheten for å endre ventilasjonsraten for å opprettholde luftfuktighet. Relativ luftfuktighet bør ligge over 30 prosent. Og: Sørg for at området blir forsynt med frisk luft.
- Anlegget bør holdes i gang hele eller størstedelen av døgnet, og det skal alltid gå når det er medarbeidere i bygget.

Se over bygget



Gjennomføring

- Gjennomfør endringer i bygget som hjelper med å unngå unødig berøring av overflater, f.eks:
 - Sikre at dører kan stå åpne eller installer automatiske døråpnere
 - Installer sensorstyrt belysning i stedet for lysbrytere
 - Installer selvspykende toaletter
 - Installer berøringsfrie blandebatterier
 - Sett opp plexiglass i resepsjonen
 - Sett opp mobile vasker eller antibac-dispensere på strategiske steder
- Inaktiver om mulig luftgjennvinningsfunksjonen i ventilasjonsanlegget og kjør i stedet systemet med 100% luft utenfra.
- Sikre at endringer i ventilasjonsanlegget fungerer og er blitt utført på en sikker måte, med god kjennskap til systemet og med hensyn til bruken av lokalene.
- Installer eventuelt luftrensere/filtre som filtrerer bort virus, pollen, allergener og bakterier på arbeidsplassen.



Kantine og kaffebar

Sikre mulighet til god håndhygiene, korrekt avstand i køer og ved bord, samt porsjonsservering og take away-alternativer



Ansvarsfull matservering



Forberedelse

- Sett frem håndsprit foran bestikket og marker riktig avstand i køen.
- Vurder porsjonsserveringer og øk tilbudet av take away-poser.
- Lag korrekt avstand mellom og rundt bordene - minst én meter fra hverandre.
- Sett sammen eller snu på bordene slik at man sitter med riktig avstand.
- Vurder å sette opp en food truck utenfor kontoret. Kanskje kan flere bedrifter gå sammen?

Ansvarsfull matservering



Gjennomføring

- Forskjellige tidspunkter for lunsj for forskjellige grupper jevner ut trykket og gjør avstand lettere. Utnytt hele åpningstiden til kantinen.
- Spis gjerne lunsjen utendørs, og helst med samme gruppe hver dag.
- Sikre smidig logistikk for take away-alternativer.
- Sett opp separat inngang og utgang slik at det blir en logisk flyt gjennom kantinen og gjestene ikke trenger å møtes.





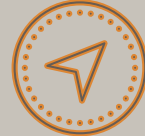
Coor tipser

**Fortsett å styrke
medarbeidernes
immunforsvar med
frukt, men velg
frukter med skall
for å minske
smittespredning!**



Oppfølging av retningslinjer

Påminn, påminn, påminn



Lag informasjonskampanjer som med positive budskap oppmuntrer til endring og påminner ansatte å følge de nye retningslinjene i din organisasjon.



Velg ut en **ambassadør** i hvert team som kan støtte sine kollegaer i arbeidet med å holde seg til de nye arbeidsrutinene.



Ta en vurdering på hvor bra dere har lyktes i å følge opp deres nye og forhåpentligvis bedre arbeidsmåter – juster ved behov.

Nye, gode vaner for hver enkelt

Vaner kan være vanskelige å vende, men hvis vi blir guidet og hjelper hverandre er vi godt på vei. Disse gode vanene kan utgjøre en stor forskjell;

- Følg ALLTID myndighetenes retningslinjer, slik at du beskytter deg selv og andre
- Hold deg hjemme om du viser tegn på sykdom
- Vask/sprit hender ofte
- Hjelp til med å desinfisere felles kontaktflater
- Forsøk å være i samme området på kontoret hele dagen
- Avhold online-møter hver gang det er mulig
- Spis lunsj ute, med korrekt avstand og helst med samme gruppe hver dag
- Smil, vink og nikk til kollegaene dine
- Inviter til virtuell fredagspils
- Glem ikke å holde kontakten med dine gode kollegaer som fortsatt jobber hjemmefra
- Hold minst én meters avstand fra kollegaene dine
- "Coronadans": Når to personer møtes i et trangt område, holder vi avstand ved at BEGGE SNUR SEG TIL HØYRE og dermed har rygg mot rygg når de passerer hverandre.



Overflater og vegger

Reduser risiko for smitte gjennom grundig renhold og desinfisering, spesielt av kontaktflater

Kantine og kaffebar

Sikre mulighet til god håndhygiene, korrekt avstand i køer og ved bord, samt porsjonsservering og take away-alternativer

Entré, resepsjon og korridorer

Se over og tilrettelegg flyten i inngangspartier, resepsjon og korridorer slik at medarbeiderne kan bevege seg rundt på en trygg måte



Se over bygget

Sjekk ventilasjonen og gjør endringer i lokalene slik at man unngår unødig berøring av overflater

Arbeidsplasser og møterom

Hold anbefalt avstand til hverandre

Trygg och sikker retur til arbeidsplassen



Kontakt oss gjerne om dere trenger hjelp!

Vi hjelper deg gjerne!

Kontakt oss på:

 Telefon: [+47 405 55 000](tel:+4740555000)

 Mail: salg.norge@coor.com

 Les mer på: Coor.no

**Du kan selvsagt
også kontakte
din vanlige
kontaktperson i
Coor**



Om Coor

Coor Service Management AS er del av et Nordisk, børsnotert Facility Management-konsern med 10.000 ansatte og hovedkontor i Sverige. Coor leverer service-tjenester innenfor eiendomsdrift, kantinedrift og renhold samt diverse kontortjenester og strategisk rådgivning. Kundene våre er både store og små bedrifter i privat og offentlig næringsliv som vi leverer enkelttjenester til eller skreddersydde pakker med flere tjenester. Coor skaper verdi gjennom å utføre, lede, utvikle og effektivisere kundenes servicetjenester slik at kundene våre kan konsentrere seg om egen kjernevirksomhet.